**Klauzula Informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27. 04. 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, RODO) informuję Panią/Pana, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemyślu (dalej: Dyrektor), z siedzibą pod adresem: Leszczyńskiego 3, (37-700 Przemyśl), kontakt e-mail sekretariat@mops.przemysl.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e- mail: iod@mops.przemysl.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu oceny prawdziwości zarzutów zawartych w zgłoszeniu oraz w stosownych przypadkach, w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącego przedmiotem zgłoszenia, w tym przez dochodzenie wewnętrzne, postępowanie wyjaśniające, wniesienie oskarżenia, przekazania zgłoszenia odpowiednim organom, w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcia procedury przyjmowania i weryfikacji zgłoszenia.
4. W zależności od rodzaju nieprawidłowości objętych przedmiotem zgłoszenia dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
5. wypełnienia przez Dyrektora obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 pkt lit. c RODO);
6. realizacji zadań w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 pkt lit. e RODO) albo;
7. dobrowolnej zgody jeżeli nie decyduje się Pani/Pan na zachowanie poufności (art. 6 ust. 1 pkt lit. a RODO). Wyrażoną zgodę można wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. W przypadku niepodania danych nie zostanie Pani/Pan poinformowana/y o przyjęciu zgłoszenia ani jego rozpatrzeniu. Brak danych może utrudnić przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego, jeśli np. zajdzie konieczność uzyskania dodatkowych informacji o opisanym zdarzeniu.
9. Dane osobowe będą przetwarzane w okresie rozpoznania zgłoszenia, do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego lub innego stosownego postępowania a następnie przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres 5 lat.
10. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań. Dane mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne.
11. Przysługujące Pani/Panu prawa w stosunku Administratora: żądanie dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do sprzeciwu. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej.
12. Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie nie jest zgodne z prawem może wnieść w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
14. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.